

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:470860-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Koszalin: Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
2017/S 226-470860**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Zarząd Dróg i Transportu w Koszalinie

ul. Połczyńska 24

Koszalin

75-815

Polska

Osoba do kontaktów: Dorota Szarkowska

Tel.: +94 3118060

E-mail: dorota.szarkowska@zdit-koszalin.pl

Faks: +94 3425419

Kod NUTS: PL426

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://bip.zdit-koszalin.pl>

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://bip.zdit-koszalin.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: administracja samorządowa

I.5) Główny przedmiot działalności

Budownictwo i obiekty komunalne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

„Utrzymanie terenów zieleni w Mieście Koszalinie”.

Numer referencyjny: TZP.221.29.2017.DSz

II.1.2) Główny kod CPV

77310000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Utrzymanie terenów zieleni w Mieście Koszalinie”.
2. Zamówienie obejmuje systematyczne ręczne zbieranie zanieczyszczeń, sadzenie roślin i pielęgnację wykonanych nasadzeń, utrzymanie parków (w tym również wpisanych do rejestru zabytków) i zieleńców, utrzymanie terenów zieleni w pasach drogowych dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych, gminnych oraz cmentarzy zabytkowych na terenie Koszalina.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

77314100

90620000

90600000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL42

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miasto Koszalin.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest „Utrzymanie terenów zieleni w Mieście Koszalinie”.
2. Zamówienie obejmuje systematyczne ręczne zbieranie zanieczyszczeń, sadzenie roślin i pielęgnację wykonanych nasadzeń, utrzymanie parków (w tym również wpisanych do rejestru zabytków) i zieleńców, utrzymanie terenów zieleni w pasach drogowych dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych, gminnych oraz cmentarzy zabytkowych na terenie Koszalina.
3. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Rozdziale „C” SIWZ i Formularzach cenowych.
4. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
1/ Zakres usługi ustala się w wysokości sumy wartości systematycznego ręcznego zbierania zanieczyszczeń opisanego w Formularzu cenowym 2.1 za okres 6 miesięcy (tj. 3 miesiące zimowych i 3 miesiące letnich) oraz 50 % wartości usług wymienionych w Formularzach cenowych 2.2, 2.3, 2.4, liczonych według cen jednostkowych zawartych w Formularzach cenowych 2.2, 2.3, 2.4.
2/ Warunki, na jakich zostaną one udzielone:
a) wykonanie usług w trakcie trwania umowy, a także po jej zakończeniu, polegających na powtórzeniu usług podobnych/zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
6. 8. Na podstawie art.29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę wszystkich osób, wykonujących czynności objęte zakresem zamówienia szczegółowo wymienionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia polegające na pracy wykonywanej wysiłkiem fizycznym, jeżeli wykonywanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.6.1974 r. – Kodeks Pracy,

w tym w szczególności obejmujących:
— czynności w zakresie ręcznego zbierania zanieczyszczeń,
— koszenia trawników,
— wykonywania i pielęgnacji nasadzeń,
— opróżniania koszy,
— pielęgnacji drzew.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Koniec: 31/12/2020

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Kryteria udzielenia zamówienia:

Cena – waga: 60

Czas reakcji na zgłoszenie interwencyjne – waga: 40.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych oraz umowa na odbiór odpadów z przedsiębiorstwem prowadzącym działalność w zakresie odzysku lub utylizacji odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi utrzymania porządku i czystości (ustawa o odpadach – Dz.U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.).

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. Warunek zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że:

— wykonał w sposób należyty, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o

obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; – jedną usługę związaną z utrzymaniem zieleni i polegającą na wykonaniu nasadzeń kwiatów, krzewów, drzew wraz z ich pielęgnacją na zieleńcach, rabatach, a także utrzymaniem trawników i innych powierzchni w pasach drogowych, na skwerach i w parkach, na łączną wartość co najmniej 1 500 000 PLN netto.

Do wykazu usług wykonawca winien załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wykazanych usług.

2. Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają n/w uprawnienia i doświadczenie: minimum 1 osobą kierującą pracami oraz posiadającą 3 – letnie doświadczenie zawodowe związane z sadzeniem i pielęgnacją zieleni, posiadającą wyższe wykształcenie ogrodnicze lub z zakresu architektury krajobrazu.

3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją

o podstawie do dysponowania tymi zasobami:

Wykonawca winien wykazać minimum:

— kosiarki – 5 szt.

— kosy spalinowe – 5 szt.

— piły spalinowe – 3 szt.

— podnośnik koszowy – 1 szt.

— zamiatarkę – 1 szt.

— polewaczkę – 1 szt.

— samochody lub ciągniki kołowe i ogrodnicze z pługiem do odśnieżania i piaskarką-

2 szt.

— rębak do gałęzi – 1 szt.

— nożyce do cięcia krzewów i żywopłotów – 1 szt.

— opryskiwacz – 1 szt.

4. Jeżeli Wykonawca wykazujący spełnienie warunków będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu

Podwykonawcy, który będzie brał udział w wykonaniu zamówienia, to Podwykonawca będzie zobowiązany złożyć dokumenty na potwierdzenie w/w warunków.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień podpisania Protokołu odbioru prac lub innego równoważnego dokumentu.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, wykonaniem usług określonych powyżej winien wykazać się jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiot na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych Wykonawca będzie polegał.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Warunki realizacji umowy zawarto w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w rozdziale D Projekt umowy.

1. W zależności od potrzeb, Zamawiający dopuszcza zmiany ilości podanych w formularzach cenowych

2.2, 2.3, 2.4, przy czym wynagrodzenie określone w § 7 ust. 3 Umowy zostanie bez zmian lub odpowiednio zmniejszone.

2. Zmiana umowy może nastąpić w przypadku zmiany:

- a) stawki podatku od towarów i usług,
- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, to wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie poprzez zawarcie aneksu do umowy.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 09/01/2018

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Oferta musi zachować ważność do: 09/03/2018

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 09/01/2018

Czas lokalny: 10:15

Miejsce:

Zarząd Dróg i Transportu w Koszalinie, ul. Połczyńska 24, 75-815 Koszalin (sala konferencyjna).

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastosuje procedurę określoną w art. 24aa ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 200 000 PLN

(słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.

3.O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w tym:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp,
- 2) Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1,2,4,5,6,7 i 8 Ustawy Pzp.

3. Wykonawca wstępnie potwierdza brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu poprzez złożenie wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w formie Jednolitego Dokumentu określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5.1.2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.U. L 3/16 z 6.1.2016).

4.W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

5.Oferta winna zawierać:

- a) prawidłowo wypełniony formularz „oferta” (stanowiący załącznik do rozdziału B SIWZ Formularz nr 1),
- b) Formularz cenowy 2.1 – 2.5 (Formularz nr 2 – stanowiący załącznik do rozdziału B SIWZ),
- c) oświadczenie w formie Jednolitego Dokumentu – JEDZ (stanowiący załącznik do rozdziału B SIWZ Formularz nr 3),
- d) dowód wniesienia wadium,
- e) pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli ofertę podpisuje osoba nie wskazana we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,
- f) zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz w zakresie w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Jednolity Dokument każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie, podpisuje osoba/y, upoważnione do reprezentowania każdego z tych Wykonawców.

7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków w postępowaniu, składa Jednolite Dokumenty dotycząca tych podmiotów.

8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w Dziale VIII pkt 12 składa dokumenty zgodnie z zapisami w Dziale VIII pkt. 15 SIWZ.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska

Tel.: +48 224587840
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska

Tel.: +48 224587840
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (dział VI ustawy).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587840
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
23/11/2017